

BELEID INZAKE VERWERKING EN BESCHERMING VAN GEGEVENS

CONTASSUR N.V.

CONTASSUR BIJSTAND-ADVIES N.V.

OFP PENSIOENKAS TRACTEBEL

OFP PENSIOBEL

OFP POWERBEL

OFP ELGABEL

OFP ENERBEL

Versie: 2025

INHOUDSTAFEL

1. DOEL	3
2. TOEPASSINGSGEBIED	3
3. DEFINITIES	3
4. BEGINSELEN INZAKE DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	5
5. FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING ('DATA PROTECTION OFFICER')	6
6. CATEGORIËN VAN VERWERKTE GEGEVENS	7
6.1. Aangeslotenen	7
6.2. Begunstigden	7
6.3. Dienstverleners en derden	7
6.4. Bezoekers van de website	8
6.5. Gevoelige persoonsgegevens	8
7. DOELEINDEN VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	8
8. VEILIGHEID / VERTROUWELIJKHEID	9
8.1. Beveiliging van apparatuur en informatie	9
8.2. Toegangsbeveiliging	9
8.3. Opleiding en sensibilisering	10
8.4. Algemene instructies	10
9. GEGEVENSBESCHERMINGSEFFECTBEOORDELING	10
10. DIFFUSION DE L'INFORMATION RELATIVE AU TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL	11
10.1. Aangeslotenen	11
10.2. Begunstigden	11
10.3. Leveranciers en derden	11
10.4. Bezoekers van de website	11
11. RECHTEN VAN DE BETROKKEN PERSONEN	12
12. BEWARING VAN PERSOONSGEGEVENS	13
13. TRANSFER VAN GEGEVENS BUITEN DE EER	13
14. TRANSFER NAAR DERDEN	13
14.1. Categorieën van ontvangers	13
14.2. Overeenkomst met de verwerker	14
14.3. Overeenkomst tussen gegevensverantwoordelijken	15
15. SCHENDING VAN PERSOONSGEGEVENS	16
15.1. Vermelding van schendingen van persoonsgegevens	16
15.2. Wat is een schending van persoonsgegevens?	16

16.	REGISTER VAN VERWERKINGSACTIVITEITEN	17
17.	TOEPASSING VAN DIT BELEID, SANCTIES	17
18.	COMMUNICATIE VAN HET BELEID	17
19.	WIJZIGINGEN IN HET BELEID	17

1. DOEL

Dit beleid bevat alle relevante informatie en instructies voor iedereen die, in het kader van de uitoefening van zijn/haar functie binnen de organismes OFP's Pensioenkas Tractebel, Powerbel, Pensioebel, Elgabel of Enerbel (hierna "OFP"), en/of binnen de organisatoren, persoonsgegevens verwerkt in het kader van de aanvullende pensioenplannen waarvan het beheer en de uitvoering aan de IRP zijn toevertrouwd (hierna "de pensioenplannen").

Dit beleid is opgesteld om te waarborgen dat de OFP en de Organisatoren voldoen aan de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming, of "AVG"), evenals aan de toepasselijke Belgische wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming.

Dit beleid beoogt niet een grotere bescherming te bieden dan vereist door de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

2. TOEPASSINGSGBIED

Deze beleidslijn is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de doeleinden vermeld onder punt 7 hieronder, en in het bijzonder op het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen.

Deze beleidslijn is enerzijds opgesteld voor de aangeslotenen en de begunstigden om hen een overzicht te geven van het beleid inzake gegevensverwerking en -bescherming dat door het OFP en de organisatoren wordt toegepast in het kader van het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen. Anderzijds is deze beleidslijn ook een essentieel instrument voor iedereen die, in de uitoefening van zijn/haar functie binnen het OFP en/of binnen de organisatoren, persoonsgegevens verwerkt in het kader van het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen, waaronder met name:

- De huidige en toekomstige personeelsleden van de organisatoren die deze verwerking van persoonsgegevens uitvoeren;
- De bestuurders van het OFP en de leden van het investeringscomité.

3. DEFINITIES

De AVG bevat een lijst met definities, waarvan de belangrijkste hieronder worden beschreven:

- « **Aangeslotenen** » (Voormalige) personeelsleden van de organisatoren die (ooit) aangesloten zijn bij de pensioenplannen, overeenkomstig de voorwaarden van het toepasselijke pensioenreglement.
- « **Begunstigden** » Personen die, volgens de eventuele overlijdensdekking in de pensioenplannen, recht hebben op een prestatie bij overlijden volgens het pensioenreglement. Er wordt onderscheid gemaakt tussen potentiële en feitelijke begunstigden. De « **Potentiële begunstigden** » zijn de personen die voorkomen in de volgorde van begunstigden zoals vermeld in het pensioenreglement en die, in geval van overlijden van de aangeslotene, recht zullen hebben op een overlijdensprestatie (bijvoorbeeld: de partner, de kinderen, de begunstigde die door de aangeslotene is aangewezen in een formulier voor de aanwijzing van begunstigden) en die indirect door CBA worden geregistreerd in het kader van de registratie van de aangeslotene. Les « **Effectieve begunstigden** » het zijn de personen die, overeenkomstig de volgorde van

begunstigden en de voorwaarden voorzien in het pensioenreglement, na het overlijden van de aangeslotene daadwerkelijk recht hebben op een overlijdensprestatie. Het begrip 'begunstigde' betekent ook de personen die regelmatig een prestatie ontvangen. In dit laatste geval gaat het om de rentetrekken en eventuele begunstigden van een omzetting van de rente.

- « **Organisatoren** » betekent de werkgevers die het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen aan de OFP hebben toevertrouwd.
- « **De Europese Economische Ruimte (« EER »)** » omvat momenteel de volgende landen: Duitsland, Oostenrijk, België, Bulgarije, Kroatië, Cyprus, Denemarken, Spanje, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, IJsland, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Noorwegen, Nederland, Polen, Portugal, Tsjechië, Roemenië, Slovenië, Slowakije en Zweden;
- « **Bevoegde gebruikers** » betekent de personen die, in het kader van de uitoefening van hun functie binnen de OFP of de organisatoren, gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken op instructie en in naam en voor rekening van CBA. Het kan onder meer gaan om personeelsleden van de organisatoren, bestuurders van de OFP of leden van het investeringscomité.
- « **Gevoelige gegevens** » betekent persoonsgegevens die informatie onthullen over een persoon, zoals:
 - Zijn of haar raciale of etnische afkomst;
 - Politieke opvattingen;
 - Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen;
 - Lidmaatschap van een vakbond;
 - Gegevens over gezondheid of seksueel gedrag;
 - Gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen, strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.
- « **OFP** » verwijst naar de Organismen voor de Financiering van Pensioenen: Pensioenkas Tractebel, Powerbel, Pensiobel, Elgabel et Enerbel, die gemachtigd zijn door de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA)].
- « **Verwerkingsverantwoordelijke** » betekent een persoon of organisatie die, alleen of samen met anderen, de doeleinden en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepaalt. In het kader van het beheer en de uitvoering van de aanvullende pensioenplannen zijn de OFP en de organisatoren gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.
- « **Persoonsgegevens** » (of « Gegevens van persoonlijke aard ») betekent alle informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. (« de betrokkene »). In het kader van het beheer en de uitvoering van de aanvullende pensioenplannen gaat het om de persoonsgegevens van de aangeslotenen en de begunstigden zoals bedoeld in de pensioenplannen.
- « **Subverwerker** » betekent de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan dat persoonsgegevens verwerkt voor rekening van een of meerdere verwerkingsverantwoordelijken.
- « **Betrokkene** » betekent elke identificeerbare persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of één of meerdere specifieke elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische,

genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit. In het kader van de verwerkingsactiviteiten voor het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen zijn de aangeslotenen en de begunstigden de betrokkenen. Het OFP verwerkt daarnaast ook persoonsgegevens van de volgende betrokkenen: leveranciers en derden, en bezoekers van de website.

- **« Verwerking »** wordt gedefinieerd als « elke bewerking of elk geheel van bewerkingen die al dan niet via geautomatiseerde processen worden uitgevoerd en die worden toegepast op gegevens of verzamelingen van persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, bewaren, aanpassen of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorgifte, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, het afstemmen of combineren, beperken, wissen of vernietigen ». Dit betekent dat de term « verwerking » een zeer ruime betekenis heeft.
- **Inbreuk op persoonsgegevens »** wordt gedefinieerd als “een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging, de ongeoorloofde openbaarmaking van persoonsgegevens die zijn doorgegeven, opgeslagen of op een andere manier verwerkt, of tot ongeoorloofde toegang tot dergelijke gegevens.
- **« Wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming »** betekent de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG), evenals de toepasselijke Belgische en Europese wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming.
- **« Pensioenplannen »** betekent de aanvullende pensioentoezeggingen in de zin van artikel 3, §1er, 2° van de WAP, waarvan het beheer en de uitvoering door de Organisatoren aan de OFP zijn toevertrouwd.

4. BEGINSELEN INZAKE DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

De OFP en de organisatoren respecteren de privacy van de betrokkenen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de doeleinden vermeld onder punt 7, en verbindt zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen in overeenstemming met de AVG en de toepasselijke wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming.

De OFP en de organisatoren respecteren onder meer de volgende beginselen bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de doeleinden vermeld onder punt 7:

- **Rechtmatige gegevensverwerking:** De OFP en de organisatoren verwerken persoonsgegevens op een rechtmatige manier (i) om te voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen overeenkomstig de wet van 28 april 2003 betreffende aanvullende pensioenen (de “WAP”); en (ii) om de doeleinden vermeld in punt 7 te kunnen bereiken.
- **Bepaalde doeleinden en beperking van doeleinden:** De OFP en de organisatoren verzamelen en verwerken persoonsgegevens voor de doeleinden vermeld in punt 7.
- **Minimalisering van gegevensverwerking:** De OFP en de organisatoren beperken de verwerking van persoonsgegevens tot wat noodzakelijk is in het kader van de doeleinden vermeld in punt 7.
- **Juistheid van persoonsgegevens:** De OFP en de organisatoren nemen alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat de Persoonsgegevens juist zijn en dat zij onvervuld worden gecorrigeerd en/of gewist indien zij niet langer juist blijken te zijn.

- **Beperking van verwerking en bewaring:** De OFP en de organisatoren verwerken en bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de hierboven vermelde doeleinden.
- **Beveiligingsmaatregelen:** De OFP en de organisatoren nemen de nodige/adequate technische en/of organisatorische maatregelen voor de beveiliging van de Persoonsgegevens van de Betrokken Personen en om een Inbreuk op Persoonsgegevens te voorkomen. Deze maatregelen worden regelmatig geëvalueerd en, indien nodig, geactualiseerd. In geval van een Inbreuk op Persoonsgegevens neemt de OFP en/of de organisatoren de nodige/adequate maatregelen om de omvang en gevolgen ervan vast te stellen, deze zo snel mogelijk te beëindigen en, indien van toepassing, de impact voor de betrokken personen te beperken.

5. FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENS BESCHERMING ('DATA PROTECTION OFFICER')

De OFP heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld, die per e-mail bereikbaar is via info.dpo@contassur.com.

Deze functionaris voor gegevensbescherming is bevoegd voor:

- informeren en adviseren van de OFP en de organisatoren, alsook van de personeelsleden van de organisatoren, de bestuurders van de OFP en de leden van het investeringscomité over de verplichtingen die op hen rusten krachtens de wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming;
- toezien op de naleving van de wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming en van het beleid inzake verwerking en bescherming van gegevens in het kader van de doeleinden vermeld onder punt 7, namelijk het beheer en de uitvoering van de Pensioenplannen, met inbegrip van de verdeling van verantwoordelijkheden, de bewustmaking en opleiding van het personeel dat betrokken is bij verwerkingsactiviteiten, en de daaraan gerelateerde audits;
- op verzoek advies geven over de gegevensbeschermingseffectbeoordeling (zie punt 9) en toezien op de uitvoering ervan;
- samenwerken met de Gegevensbeschermingsautoriteit.
- Optreden als contactpersoon voor :
 - De betrokkenen, die contact kunnen opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming voor alle vragen met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens en de uitoefening van hun rechten;
 - De bevoegde gebruikers, aangeslotenen of begunstigden, of elke andere persoon die een incident of een inbreuk op persoonsgegevens vaststelt en dit onder andere moet melden aan de functionaris voor gegevensbescherming (zie punt 15);
 - De Gegevensbeschermingsautoriteit met betrekking tot vragen over de verwerking, inclusief voorafgaande raadpleging, en, indien van toepassing, voor alle andere vragen.
- Rekening houden met het risico dat verbonden is aan de verwerkingsactiviteiten, rekening houdend met de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de verwerking;
- Elke andere specifiek toepasselijke opdracht of taak, voor zover deze geen belangenconflict met zich meebrengt.

De functionaris voor gegevensbescherming is onderworpen aan het beroepsgeheim of aan een vertrouwelijkheidsverplichting met betrekking tot de uitoefening van zijn/haar taken.

6. CATEGORIËN VAN VERWERKTE GEGEVENS

6.1. Aangeslotenen

De Persoonsgegevens van de aangeslotenen omvatten de volgende gegevens, beperkt tot de specifieke gegevens die noodzakelijk zijn voor het beheer en de uitvoering van de betrokken pensioenplannen, evenals voor studies, adviezen en actuariële evaluaties:

- Standaard identificatiegegevens: naam, voornaam/voornamen, adres, telefoonnummer, rijksregisternummer/ identificatienummer van de sociale zekerheid;
- Persoonsgegevens: geboortedatum en -plaats, geslacht, burgerlijke staat, datum van huwelijk/samenwoning en echtscheiding, taal, fiscaal domicilie, samenstelling van het gezin, naam en geboortedatum en adres en/of geslacht van partner en/of kinderen en/of aangewezen begunstigten, bankrekeningnummer, e-mailadres, redenen van arbeidsongeschiktheid, psychische en fysieke gezondheid, datum, plaats en oorzaak van overlijden;
- Gegevens met betrekking tot tewerkstelling bij één of meerdere Organisatoren en, indien relevant, de functie bij andere vennootschappen van de groep (dienstjaren, functie, arbeidsregime, periodes van schorsing van de arbeidsovereenkomst, informatie over arbeidsongeschiktheid);
- Financiële gegevens: referentievergoeding, reserves en prestaties, voorschotten en inpandgeving, enz....).

6.2. Begunstigten

De persoonsgegevens van de begunstigten omvatten de volgende gegevens, beperkt tot de specifieke gegevens die noodzakelijk zijn voor het beheer en de uitvoering van de betrokken aanvullende pensioenplannen:

- Standaard identificatiegegevens: naam, voornaam/voornamen, adres;
- Persoonsgegevens: datum van huwelijk, geboortedatum, kinderbijslag (wezen), rijksregisternummer, bankrekeningnummer, verwantschap.).

6.3. Dienstverleners en derden

De persoonsgegevens van leveranciers en derden omvatten de volgende gegevens:

- Identificatiegegevens (voornaam, achternaam, titel, enz.);
- Contactgegevens (zakelijk e-mailadres en telefoonnummer);
- Financiële gegevens (bankrekeningen, enz.);
- Opleiding en professionele vaardigheden;
- Alle andere aanvullende/facultatieve informatie die u ons verstrekt wanneer wij contact met u hebben (per telefoon, per e-mail of tijdens evenementen).

6.4. Bezoekers van de website

In het kader van het beheer van de website bevatten de persoonsgegevens van bezoekers van de website de volgende gegevens:

- Metagegevens en IP-adressen met het doel de website te beveiligen;
- Cookies en andere soortgelijke bestanden om het goed functioneren van de website te waarborgen en de navigatie daarop te verbeteren.

6.5. Gevoelige persoonsgegevens

De OFP en de organisatoren kunnen, wanneer dit noodzakelijk is voor het beheer en de uitvoering van pensioenplannen, het beheer van human resources of de behandeling van interne meldingen door klokkenluiders ('whistleblowing'), gevoelige persoonsgegevens verwerken, inclusief gegevens die indirect verband houden met de gezondheid (bijvoorbeeld periodes van arbeidsongeschiktheid, registratie van een ongeval, ... in het kader van de risicodekkingen voorzien door de pensioenplannen).

7. DOELEINDEN VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

De OFP en de organisatoren verwerken de persoonsgegevens uitsluitend voor volgende legitieme doeleinden:

- Het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen. Deze doeleinden omvatten, maar zijn niet beperkt tot:
 - De administratie van de pensioenen, waaronder het administratief beheer van de aansluiting;
 - De berekening van de opgebouwde reserves en van de prestaties;
 - De IT-tools met betrekking tot de pensioenplannen en de opgebouwde pensioenrechten;
 - Het opstellen en communiceren van het pensioenoverzicht, evenals andere overzichten en (historische) berekeningen;
 - De berekening en betaling van de prestaties conform de pensioenplannen (aanvullend pensioenkapitaal, rente, nabestaandenpensioen, wezenpensioen, invaliditeitspensioen);
 - De berekening van de bijdragen ter financiering van de pensioenplannen;
 - De communicatie in verband met uitdiensttredingen, betalingen, wijzigingen aan de pensioenreglementen, enz.;
 - De uitvoering van collectieve en individuele overdrachten;
 - Het ontwerp van het pensioenplan;
 - Het financiële en boekhoudkundige beheer van de pensioenplannen;
 - De rapportering aan de FSMA, de NBB en indien van toepassing aan andere bevoegde autoriteiten, inclusief de uitwisseling met deze autoriteiten;
 - De rapportering aan de Federale Pensioendienst (Pensioenregister), inclusief de uitwisseling met deze overheidsdienst;
 - De aangiften aan Sigedis (DB2P);
 - ...

- Het beheer van de website, namelijk:
 - De beveiliging van de website
 - Het beheer van de goede werking van de website en de verbetering van de navigatie
- Het beheer van de relaties met leveranciers en derden, namelijk:
 - De verwerking met het oog op de uitvoering van een contractuele verplichting,
 - De verwerking voor administratieve doeleinden;
 - De verwerking voor commerciële doeleinden.
- De behandeling van een melding in het kader van klokkenluiden, namelijk:
 - De verwerking en verificatie van meldingen die tekortkomingen aan het licht brengen;
 - Het bepalen en nemen van de gepaste maatregelen naar aanleiding van de meldingen.

De persoonsgegevens worden niet verwerkt door of voor rekening van de OFP en de organisatoren op een manier die onverenigbaar is met deze doeleinden.

8. VEILIGHEID / VERTROUWELIJKHEID

De OFP en de Organisatoren verbinden zich ertoe de nodige/geschikte technische en organisatorische maatregelen te nemen om de persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, onrechtmatige verwerking, toevallig verlies of schade, en ongeoorloofde vernietiging.

8.1. Beveiliging van apparatuur en informatie

Alle elektronische Persoonsgegevens die door de IRP en de Organisatoren worden bewaard, worden opgeslagen in beschermde systemen en een bijgewerkt, beveiligd netwerk dat firewalls en intrusion-detection systemen bevat, om ongeoorloofde toegang door derden tot de Persoonsgegevens te voorkomen. Er bestaat een back-up van de gegevens die op de servers worden opgeslagen om de gevolgen van een toevallig wissen, vernietigen of verlies te vermijden. De servers bevinden zich in faciliteiten met een hoog beveiligingsniveau, waarbij de toegang voor onbevoegden wordt beschermd via een intrusiedetectiesysteem en andere reactieve beveiligingssystemen.

8.2. Toegangsbeveiliging

Het belang van de beveiliging van alle persoonsgegevens van de betrokken personen die worden verzameld, bewaard en verwerkt om de in punt 7 vermelde doeleinden te bereiken, is een topprioriteit voor de IRP en de Organisatoren. De OFP en de organisatoren verbinden zich ertoe de integriteit van de persoonlijke informatie te beschermen en ongeoorloofde toegang daartoe te voorkomen.

Er worden maatregelen ontworpen en voorzien om gegevenscorruptie te vermijden, onbekende of ongeoorloofde toegang tot het informaticasysteem en de informatie te blokkeren en een passende bescherming te bieden voor de persoonsgegevens waarover de OFP en de organisatoren beschikken. Alle dossiers worden vertrouwelijk bewaard in beveiligde en afgesloten kasten of ruimtes. Toegang tot de digitale databanken wordt gecontroleerd via een login-procedure, waarbij gemachtigde Gebruikers zich moeten identificeren en een wachtwoord moeten ingeven voordat toegang wordt verleend. Gemachtigde Gebruikers hebben enkel toegang tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun functie in het kader van het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen.

De beveiligingskenmerken van de software en de procedures zijn erop gericht de persoonlijke informatie te beschermen tegen verlies, misbruik, ongeoorloofde toegang, bekendmaking, wijziging en vernietiging.

8.3. Opleiding en sensibilisering

De OFP en de organisatoren zullen regelmatig zorgen voor de organisatie van de nodige opleidings- of sensibiliseringssessies voor de gemachtigde gebruikers, met name over: de wettelijke, opgesomde en voorziene doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens, de noodzaak om de informatie correct en up-to-date te houden, en het belang van het handhaven van de vertrouwelijkheid van de gegevens waartoe de gemachtigde gebruikers toegang hebben

8.4. Algemene instructies

Alle gemachtigde Gebruikers zijn verplicht de nodige maatregelen te nemen om de in dit beleid vastgestelde regels na te leven, zodat de IRP en de Organisatoren, als gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken, voldoen aan de wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming. De IRP en de Organisatoren verbinden zich ertoe de Persoonsgegevens van de Betrokken Personen te beschermen bij het gebruik of de verwerking ervan. Daarom moeten de gemachtigde Gebruikers het belang erkennen van een correcte en rechtmatige verwerking van Persoonsgegevens en moeten zij deze gegevens met de grootste zorg en in strikte overeenstemming met dit beleid behandelen.

Daarnaast moeten de gemachtigde Gebruikers ervan op de hoogte zijn dat niet-naleving van dit beleid ernstige negatieve gevolgen kan hebben voor de privacy van de Betrokken Personen, evenals voor de IRP en de Organisatoren (onder meer hoge boetes opgelegd door de Gegevensbeschermingsautoriteit, reputatieschade, ...).

Uiterlijk op het moment waarop de gemachtigde Gebruikers voor de eerste keer toegang krijgen tot de Persoonsgegevens en de toestemming ontvangen om deze te verwerken overeenkomstig de instructies van de IRP en/of de Organisatoren, ontvangen zij dit beleid, dat hen wordt toegelicht. Zij kunnen pas toegang krijgen tot de Persoonsgegevens en worden pas gemachtigd om deze te verwerken nadat zij zich ertoe hebben verbonden dit beleid na te leven.

9. GEGEVENSBESCHERMINGSEFFECTBEOORDELING

Indien een verwerkingsactiviteit waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen, zullen de OFP en de Organisatoren, in overeenstemming met de wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming, een gegevensbeschermingseffectbeoordeling ("DPIA") uitvoeren om met name de oorsprong, de aard, de bijzonderheden en de ernst van dat risico te evalueren. Het resultaat van deze beoordeling wordt in aanmerking genomen om te bepalen welke passende maatregelen moeten worden genomen.

In het kader van de implementatie van de GDPR hebben de OFP en de organisatoren een uitgebreide mapping en audit uitgevoerd van de verwerkingsactiviteiten voor de hierboven vermelde doeleinden, vastgelegd in een mapping-, audit- en GDPR-implementatierapport. In dit verband heeft de OFP voor elke verwerkingsactiviteit beoordeeld of een DPIA noodzakelijk is.

Elke gemachtigde gebruiker wordt verzocht de DPO te informeren wanneer een nieuwe verwerkingsactiviteit wordt overwogen.

10. DIFFUSION DE L'INFORMATION RELATIVE AU TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

10.1. Aangeslotenen

Op het moment van aansluiting bij de pensioenplannen verstrekken de organisatoren aan de aangeslotene, via een toetredingsbrief, de wettelijk vereiste informatie over de verwerking van de persoonsgegevens.

De aangeslotenen worden eveneens geïnformeerd over de wettelijk vereiste informatie via dit beleid, dat gepubliceerd is op de website van de IBP (www.contassur.com).

De aangeslotene wordt geacht zijn/haar potentiële begunstigden te hebben geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens door de OFP en de organisatoren, voor zover dit noodzakelijk is voor het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen (zie punt 10.2).

10.2. Begunstigden

Potentiële begunstigden

Gezien de indirecte registratie van de potentiële begunstigden in het kader van de registratie van de aangeslotene waarmee zij verbonden zijn, worden de aangeslotenen gemachtigd om hun potentiële begunstigden te informeren dat hun persoonsgegevens (beperkt tot de gegevens vermeld in punt 6.2) worden meegedeeld aan de IRP en de Organisatoren in het kader van het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen, en meer bepaald in het kader van de daarin voorziene overlijdensdekking.

Effectieve begunstigden

Wanneer een begunstigde een prestatie in geval van overlijden claimt op basis van de pensioenplannen, verstrekt de OFP aan deze effectieve begunstigde de wettelijk vereiste informatie over de verwerking van persoonsgegevens, samen met de communicatie betreffende de overlijdensdekking.

De effectieve begunstigden worden eveneens geïnformeerd over de wettelijk vereiste informatie via dit beleid, dat gepubliceerd is op de website van de OFP (www.contassur.com).

10.3. Leveranciers en derden

De verklaring inzake gegevensbescherming voor leveranciers en derden verduidelijkt welke persoonsgegevens door de OFP worden verwerkt, evenals de doeleinden ervan en de rechten van deze betrokken partijen. Deze verklaring kan op elk moment worden geraadpleegd op de website van de OFP.

10.4. Bezoekers van de website

De informatie over de bescherming van de persoonsgegevens van bezoekers van de website verduidelijkt welke persoonsgegevens door CONTASSUR worden verwerkt, evenals de doeleinden ervan en de rechten van de bezoekers van de website. Deze informatie kan op elk moment worden geraadpleegd op de website van de OFP.

11. RECHTEN VAN DE BETROKKEN PERSONEN

Onder bepaalde voorwaarden hebben de Betrokken Personen het recht om:

- a) Toegang te vragen tot bepaalde informatie over de persoonsgegevens die op hen betrekking hebben, zoals opgesomd in artikel 15(1) van de GDPR;
- b) Een kopie te verkrijgen van de persoonsgegevens die over hen worden bewaard;
- c) Rectificatie te vragen van onvolledige of onjuiste persoonsgegevens die op hen betrekking hebben;
- d) Wissing van hun persoonsgegevens te vragen wanneer één van de in artikel 17(1) van de GDPR vermelde redenen van toepassing is, onder voorbehoud van de uitzonderingen vermeld in artikel 17(3) van de GDPR;
- e) Beperking van de verwerking van hun persoonsgegevens te vragen wanneer één van de in artikel 18(1) van de GDPR vermelde gronden van toepassing is;
- f) Bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens, op elk moment en om redenen die verband houden met hun specifieke situatie, overeenkomstig artikel 21 van de GDPR, tenzij wordt aangetoond dat er dwingende en gerechtvaardigde gronden voor de verwerking bestaan die zwaarder wegen dan hun belangen, rechten en vrijheden;
- g) De persoonsgegevens die op hen betrekking hebben te ontvangen in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat, zodat zij deze gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke kunnen overdragen. Wanneer dit technisch mogelijk is, kan de betrokkene de OFP vragen deze gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Dit recht mag echter geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen.

De OFP verstrekt de betrokkene informatie over de maatregelen die zijn genomen naar aanleiding van een verzoek dat is ingediend overeenkomstig deze bepalingen, zo snel mogelijk en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Indien nodig kan deze termijn met twee maanden worden verlengd, rekening houdend met de complexiteit en het aantal verzoeken.

Indien de betrokkene klachten heeft over de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens, kan hij/zij deze vooraf meedelen aan de Functionaris voor Gegevensbescherming.

Als alternatief kan de betrokkene ook klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Elke gemachtigde gebruiker die kennis krijgt van de uitoefening van één van de bovenstaande rechten door een betrokkene, zal de DPO zo snel mogelijk informeren (zie punt 5 voor de contactgegevens). In geen geval mag hij/zij zelf op het verzoek van de betrokkene antwoorden, tenzij hij/zij hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft gekregen.

In dit kader zal de contactpersoon vermeld in bijlage 1 samenwerken met de DPO om verzoeken tot uitoefening van rechten van betrokkenen te behandelen, hun conformiteit te controleren, binnen de vastgestelde termijnen te antwoorden en de nodige acties te implementeren.

Daarnaast is de OFP verplicht een register bij te houden van alle verzoeken die door betrokken personen worden ingediend. Dit register bevat de datum van het verzoek, de naam van de betrokkene, het type uitgeoefend recht, een korte beschrijving van het verzoek, de maatregelen die naar aanleiding ervan zijn genomen, en de datum van afsluiting.

De DPO is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van dit register, op basis van de informatie die wordt aangeleverd door de gemachtigde gebruikers en door de contactpersoon. Zij zijn verplicht alle relevante informatie snel door te geven zodat de DPO deze taak efficiënt kan uitvoeren.

Voor meer informatie over de wijze waarop verzoeken van betrokken personen moeten worden behandeld, kunt u de “Procedure betreffende de rechten van de betrokkenen” raadplegen.

12. BEWARING VAN PERSOONSgegevens

De OFP en de organisatoren bewaren de persoonsgegevens slechts zolang als nodig is voor de doeleinden die in dit beleid worden beschreven, dat wil zeggen zolang de OFP en/of de organisatoren een wettelijke verantwoordelijkheid hebben of wettelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld in het kader van de in punt 7 vermelde doeleinden waarvoor het gebruik van de persoonsgegevens relevant kan zijn, rekening houdend met de toepasselijke wettelijke verjaringstermijnen.

In het bijzonder betekent dit, in het kader van het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen, dat de persoonsgegevens van de aangeslotene en van de begunstigde in principe worden bewaard tot de volgende momenten:

- In geval van uitbetaling van een eenmalig kapitaal of overlijdenskapitaal: tien jaar na de betaling;
- In geval van uitbetaling van een overlevingspensioen of wezenrente: tien jaar na de betaling van de laatste rente;
- In geval van een individuele overdracht van opgebouwde reserves: tien jaar na de wettelijke pensioenleeftijd.

Indien een langere wettelijke verjaringstermijn van toepassing zou zijn dan bovenstaande termijnen, worden de bewaartermijnen dienovereenkomstig aangepast.

De OFP en de organisatoren zorgen ervoor dat de persoonsgegevens worden gewist na het verstrijken van de hierboven vermelde bewaartermijnen en nemen de nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens ook worden verwijderd bij de verwerkers die in het bezit zijn van deze gegevens. Het wissen gebeurt zonder onredelijke vertraging.

13. TRANSFER VAN GEGEVENS BUITEN DE EER

Alle verwerkingen van persoonsgegevens die plaatsvinden in het kader van de hierboven vermelde doeleinden gebeuren binnen de Europese Unie (EU) of de Europese Economische Ruimte (EER). De OFP geeft geen persoonsgegevens door buiten de EU of de EER.

Indien een dergelijke doorgifte toch zou plaatsvinden in het kader van de in dit beleid beschreven doeleinden, vereist de GDPR dat een voldoende beschermingsniveau en passende waarborgen worden ingesteld om de veiligheid van de persoonsgegevens te waarborgen.

14. TRANSFER NAAR DERDEN

14.1. Categorieën van ontvangers

Persoonsgegevens kunnen aan derden worden meegedeeld wanneer deze doorgifte past binnen één van de verwerkingsdoeleinden waarop de gegevensverwerking is gebaseerd, en wanneer de doorgifte als rechtmatig en billijk wordt beschouwd voor de betrokken personen.

De OFP en de organisatoren kunnen persoonsgegevens ook doorgeven:

- Als de betrokkene zijn/haar toestemming geeft;
- Als dit wettelijk verplicht is; en

- In verband met strafrechtelijke onderzoeken of andere onderzoeken uitgevoerd door de autoriteiten.

In het kader van de hierboven vermelde doeleinden kunnen de persoonsgegevens door de OFP en de aangesloten onderneming(en) worden meegedeeld aan derden, en zelfs door deze derden worden verwerkt, zoals:

- een pensioenbeheerder (bijvoorbeeld Contassur Bijstand-Advies);
- een actuaaris;
- een interne auditor;
- een erkend commissaris;
- een compliance officer;
- een juridisch adviseur;
- een financieel of investeringsconsulent;
- een benefit consultant;
- een andere professional en/of gespecialiseerde dienstverlener/adviseur;
- een vereffenaar;
- een sociaal secretariaat;
- de functionaris voor gegevensbescherming (DPO);
- IT-bedrijven of dienstverleners inzake softwareprogramma's voor het beheer van aanvullende pensioenen en de opslag van elektronische gegevens (servers, enz.);
- de administratie van de sociale zekerheid;
- de belastingadministratie;
- de vzw Sigedis;
- de Federale Pensioendienst;
- de FSMA;
- de Nationale Bank van België (NBB);
- de (her)verzekeringsonderneming waarmee de Organisator(en) en/of de IRP een contract hebben afgesloten, onder andere in het kader van een onthaalstructuur, omzetting van een kapitaal in een rente, herverzekering van risicodekkingen, verzekering van het pensioenfonds, enz. (bijvoorbeeld Contassur).

14.2. Overeenkomst met de verwerker

Wanneer persoonsgegevens worden overgedragen in het kader van een verwerking door een verwerker, zorgt de OFP ervoor dat de verwerkers voldoende garanties bieden met betrekking tot het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de gegevensverwerking wordt uitgevoerd in overeenstemming met de Wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming en de rechten van de betrokkenen worden beschermd.

De OFP sluit een schriftelijke overeenkomst met de verwerker die ten minste de informatie bevat die vereist is door de Wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming en die voldoet aan het verwerkingsbeleid van de OFP. De overeenkomst bepaalt uitdrukkelijk dat de verwerker de persoonsgegevens uitsluitend mag verwerken op basis van schriftelijke instructies van de OFP en dat de verwerker garandeert dat de personen die hij inzet voor de verwerking van persoonsgegevens de vertrouwelijke aard van deze gegevens zullen respecteren. De overeenkomst bepaalt bovendien uitdrukkelijk of de verwerker zelf met subverwerkers mag werken, en aan welke voorwaarden in dat geval moet worden voldaan.

Tijdens de uitvoering van de verwerkersovereenkomst controleren de IRP en/of de Organisatoren of de Verwerker de Wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming naleeft (bijv. via audits, rapporten, ...).

In dit verband wordt aan de gemachtigde Gebruikers van de IRP gevraagd om samen te werken met de DPO door hem het volgende voor te leggen:

- het model van de gegevensverwerkingsovereenkomst dat wordt voorgesteld aan dienstverleners/leveranciers die door de DPO worden beschouwd als Verwerkers overeenkomstig de AVG;
- elke gegevensverwerkingsovereenkomst die wordt voorgelegd door een dienstverlener/leverancier die Verwerker is van de IRP, zodat de inhoud vóór ondertekening kan worden gecontroleerd;
- alle vragen met betrekking tot de kwalificatie van een dienstverlener/leverancier als Verwerker overeenkomstig de AVG.

14.3. Overeenkomst tussen gegevensverantwoordelijken

Tijdens de dienstverlening kan de OFP, als verwerkingsverantwoordelijke, samen met een andere verwerkingsverantwoordelijke de doeleinden en middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepalen. In dat geval worden de OFP en haar partner beschouwd als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG.

De OFP, als verwerkingsverantwoordelijke, kan ook samenwerken met een andere verwerkingsverantwoordelijke door verwerkingsmiddelen en/of dezelfde database te delen, terwijl ieder zijn eigen doeleinden nastreeft. In dergelijke situaties handelen de OFP en haar partner als onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijken, die dezelfde persoonsgegevens afzonderlijk verwerken.

In dit verband zal een specifieke overeenkomst worden gesloten tussen de OFP en haar partner(s), waarin de respectieve rollen en verantwoordelijkheden worden vastgelegd om te waarborgen dat aan de vereisten van de AVG wordt voldaan, met name wat betreft de uitoefening van de rechten van de Betrokkenen.

In het kader van het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen zijn de OFP en de organisatoren afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG, en nemen zij elk zelfstandig hun verplichtingen, taken en verantwoordelijkheden op zich onder de AVG.

Elke gemachtigde gebruiker/afdeling wordt verzocht om contact op te nemen met de DPO wanneer hij/zij:

- een contract ontvangt met een clause betreffende de verwerking van persoonsgegevens;
- een gezamenlijk project met een partner overweegt dat de verwerking van persoonsgegevens met zich meebrengt.

15. SCHENDING VAN PERSOONSgegevens

15.1. Vermelding van schendingen van persoonsgegevens

Gemachtigde gebruikers moeten er in de uitoefening van hun functie op toezien dat incidenten (opzettelijk of niet) die de privacy van betrokkenen kunnen schaden, worden vermeden.

In geval van een schending van persoonsgegevens is het van cruciaal belang dat zo snel mogelijk passende maatregelen worden genomen om het risico op schade voor de betrokkenen en voor de OFP en de organisatoren (reputatieschade, opgelegde sancties, ...) te minimaliseren.

De OFP en de organisatoren zijn verplicht om elke schending van persoonsgegevens waarvoor er ernstige negatieve gevolgen zijn of kunnen zijn voor de bescherming van persoonsgegevens, binnen 72 uur na kennisname te melden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit. Indien dit vereist is door de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, zullen de OFP en de organisatoren ook de betrokkenen die door deze schending zijn getroffen, binnen een redelijke termijn informeren.

15.2. Wat is een schending van persoonsgegevens?

Er is bijvoorbeeld sprake van een schending van persoonsgegevens bij verlies/diefstal van een USB-stick, een mobiele telefoon of een laptop, of bij een hack van een systeem dat persoonsgegevens bevat, evenals bij het verzenden van een overzicht van pensioenrechten of een communicatie over pensioenprestaties naar een verkeerd adres.

In alle gevallen zijn alle gemachtigde gebruikers, evenals alle andere personen die informatie van de OFP en/of de organisatoren raadplegen, gebruiken of beheren, verantwoordelijk voor het onmiddellijk melden van elk incident in verband met informatiebeveiliging en elke schending van persoonsgegevens aan de DPO (contactgegevens: 02/510.77.43 of info.dpo@contassur.com), zodat onmiddellijk een analyse kan worden uitgevoerd, de nodige maatregelen kunnen worden genomen en kan worden bepaald of de schending moet worden gemeld aan de Gegevensbeschermingsautoriteit en/of aan de betrokkenen.

De DPO wordt geïnformeerd via telefoon of e-mail. Wanneer de melding per e-mail gebeurt, is het belangrijk dat in het onderwerp van de e-mail uitdrukkelijk wordt vermeld dat het gaat om een bericht met hoge urgentie over een mogelijke schending van persoonsgegevens.

Het rapport over een melding moet een volledige en gedetailleerde beschrijving van het incident bevatten, inclusief de identiteit van de melder, het type incident, of de gegevens betrekking hebben op personen en hoeveel personen zijn getroffen.

In dit kader werkt de contactpersoon samen met de DPO om het incident te identificeren, de impact te beoordelen, de nodige corrigerende maatregelen te nemen en, indien nodig, de bevoegde autoriteiten en de betrokkenen binnen de wettelijke termijnen te informeren.

Daarnaast houdt de OFP een register bij van alle schendingen van persoonsgegevens, met onder meer de datum van het incident, een korte beschrijving van de schending, de genomen corrigerende maatregelen en de afsluitdatum van het incident. De DPO is verantwoordelijk voor het bijhouden van dit register, op basis van informatie verstrekt door de gemachtigde gebruikers en de contactpersoon.

Voor meer informatie over de behandeling van schendingen van persoonsgegevens, raadpleeg de procedure in geval van schending van persoonsgegevens van de OFP, beschikbaar op The Source.

16. REGISTER VAN VERWERKINGSACTIVITEITEN

Elke organisator, alsook het OFP, houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij, dat een lijst bevat van de verwerkingsactiviteiten die door de OFP worden uitgevoerd, evenals bepaalde details van deze activiteiten (zoals de categorieën van persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen, de overdrachten van persoonsgegevens, de ontvangers van deze persoonsgegevens, enz.).

Naast de verplichting om een dergelijk register op te stellen, zorgt de OFP ervoor dat het register actueel blijft. In dit kader werkt de contactpersoon samen met de DPO om het register van verwerkingsactiviteiten jaarlijks bij te werken door de verschillende afdelingen te vragen de in het register vermelde verwerkingsactiviteiten te bevestigen.

Elke gemachtigde gebruiker moet bijdragen aan de actualisering van het register door zonder uitstel alle relevante informatie hierover aan de DPO te melden, inclusief elke nieuwe verwerkingsactiviteit die wordt overwogen, evenals elke wijziging of stopzetting van bestaande verwerkingsactiviteiten. Iedereen moet redelijke inspanningen leveren om zich beschikbaar te stellen voor de DPO in geval van een verzoek om aanvullende informatie.

Alleen de DPO en de contactpersoon zijn bevoegd om wijzigingen aan te brengen in het register van verwerkingsactiviteiten, tenzij zij schriftelijke toestemming geven aan iemand anders.

17. TOEPASSING VAN DIT BELEID, SANCTIES

De OFP en de organisatoren zullen erop toezien dat dit beleid wordt nageleefd en correct wordt toegepast. Alle personen die toegang hebben tot persoonsgegevens moeten zich houden aan dit beleid.

Schendingen van persoonsgegevens kunnen ertoe leiden dat de OFP en de organisatoren worden geconfronteerd met boetes en/of schadeclaims opgelegd door de Gegevensbeschermingsautoriteit of de bevoegde rechtbank. Indien deze schade rechtstreeks voortvloeit uit een schending van dit beleid door een gemachtigde gebruiker, kan deze worden gesanctioneerd via de nodige disciplinaire maatregelen, zoals voorzien in het arbeidsreglement. Bij herhaalde waarschuwingen wegens schending van de verplichtingen in dit beleid behouden de OFP en de organisatoren zich het recht voor om de contractuele relatie eenzijdig te beëindigen.

18. COMMUNICATIE VAN HET BELEID

Dit beleid kan worden geraadpleegd op de website van de OFP (www.contassur.com). Daarnaast wordt een kopie van dit beleid meegedeeld aan alle huidige en toekomstige gemachtigde gebruikers.

19. WIJZIGINGEN IN HET BELEID

De OFP en de organisatoren behouden zich het recht voor om dit beleid naar behoefte te wijzigen, bijvoorbeeld om te voldoen aan wijzigingen in de wet, regelgeving of vereisten opgelegd door de Gegevensbeschermingsautoriteit. De OFP en de organisatoren zullen de gemachtigde gebruikers informeren over elke materiële wijziging van dit beleid.

Dit beleid werd bijgewerkt op 1 oktober 2025.

Bijlage:

Contactpersoon DPO binnen CBA (onderaannemer van de OFP's): Annick De Greef –
annick.degreeef@contassur.com